



AYUNTAMIENTO DE  
PUENTE GENIL

## ANUNCIO OFERTA DE EMPLEO

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

<b>CATEGORIA</b>	ADMINISTRATIVO/A
<b>NÚM. DE PUESTOS:</b>	1
<b>DESTINO</b>	SERVICIOS SOCIALES
<b>FUNCIONES</b>	Relacionadas con la gestión de la renta mínima de inserción social. Descritas en las bases de la convocatoria
<b>DURACIÓN</b>	6 meses
<b>TIPO CONTRATO</b>	Duración determinada
<b>JORNADA</b>	A tiempo completo
<b>PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES:</b>	Hasta el día 2 de agosto/2019.
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Mediante convocatoria pública. Selección: Concurso de méritos

Puente Genil, 25 de julio de 2019



**BASES PARA LA SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUENTE GENIL: ADMINISTRATIVO/A PARA REFUERZO DE PERSONAL DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS EN MATERIA DE RENTA MINIMA INSERCIÓN**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

La presente convocatoria tiene como objeto la selección mediante concurso de personal laboral temporal al amparo de lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación laboral aplicable, con el objeto de atender las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento de Puente Genil Conforme a Orden de 07 de mayo de 2019 (BOJA nº90) por la que se distribuyen créditos entre los ayuntamientos con población superior a 20.000 habitantes y diputaciones, al objeto de financiar el refuerzo de los servicios sociales comunitarios en desarrollo de competencias atribuidas en materia de renta mínima de inserción social.

El proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y transparencia prescritos en la Legislación vigente, todo ello con la publicidad en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de edictos del mismo.

**SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.**

**1.- Denominación del puesto de trabajo:** Administrativo/a.

**2.- Número de profesionales:** Un administrativo/a

**2.- Categoría:** Administrativo

**3.- Titulación exigida:** Técnico superior en administración y finanzas, FP II administración, bachiller o titulación equivalente.

**4.- Tipología contractual a utilizar:** Obra y servicio para refuerzo de los servicios sociales comunitarios en materia de Renta Mínima de inserción en Andalucía

**5.- Duración del contrato:** seis meses

**6.- Retribuciones:** mil ochocientos sesenta y nueve con veintinueve (1.869,29) euros mensuales; con una aportación a la Seguridad Social, de seiscientos nueve con treinta y nueve (609,39) de euros; lo que supone un coste total mensual de dos mil cuatrocientos setenta y ocho con sesenta y ocho (2.478,68) euros.

**7.- Funciones** Las competencias atribuidas en materia de renta mínima de inserción social, para lo que se necesitara realizar entre otras:

- Apoyo administrativo a la gestión de la renta mínima de inserción social. Apoyo específico a las Unidades de Trabajo Social y Unidad de Administración Social, desarrollando entre otras tareas:

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede> (Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

- Información a las personas usuarias, asesorando en el cumplimiento de la solicitud y la documentación a presentar.
- Atención telefónica.
- Recepción y remisión a la Delegación Territorial competente a resolver, toda aquella documentación relacionada con la gestión de Renta mínima de Inserción.
- Gestión de la agenda de trabajo de la Trabajadora Social.
- Archivo
- Toda aquellas gestiones relacionadas con la gestión ( información, tramitación ) de la renta mínima de inserción social.

### TERCERA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1. Los/as candidatos/as que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español, nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal en España o extranjero que se encuentre en alguno de los restantes supuestos previstos en el artículo 57.4 del TREBEP. Se acreditará mediante presentación de DNI o documento de identidad correspondiente.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de 65.

c) Estar en posesión del título de Técnico superior en administración y finanzas, FP II administración, bachiller o titulación equivalente, exigido en esta convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha de expiración del plazo de admisión de solicitudes (se entiende que se está en condiciones de obtener el título académico cuando se han superado los estudios conducentes al mismo y han sido abonados los derechos para su expedición, lo cual se acreditará con la correspondiente certificación del centro de estudios correspondiente). Se acreditará mediante el título expedido por la autoridad académica competente.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, si las funciones a ejercer en virtud del presente contrato resultan similares a las que desempeñaba en el empleo o cargo público en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de administrativo/a. Quienes tengan la condición de minusválido/a, deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria, mediante dictamen expedido por un equipo profesional competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

el plazo de presentación de instancias.

#### **CUARTA.- SOLICITUDES.**

1. Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la Alcaldía del Ayuntamiento de Puente Genil y durante el plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el tablón de edictos y en el Portal de la Transparencia, que se encuentra en la página web del Ayuntamiento de Puente Genil.
2. Las instancias podrán presentarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Puente Genil o en cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los meritos alegados conforme a la base séptima
3. El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será el que figura como Anexo I a las presentes bases y será facilitado gratuitamente en el Ayuntamiento de Puente Genil.
4. Las personas con discapacidad deberán indicar las necesidades específicas que tengan para acceder y participar en el proceso selectivo, a efectos de adaptación en tiempo y forma correspondientes.

#### **QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias se dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y la causa de exclusión, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en su sitio web, con indicación de las causas de exclusión, y otorgando el plazo de dos días hábiles para subsanación de los defectos que hayan motivado la exclusión. Transcurrido, en su caso, el plazo de subsanación de deficiencias, el sr. Alcalde dictará resolución aprobando la lista definitiva, determinando los componentes de la comisión evaluadora de selección, y señalando el lugar, fecha y hora en que tendrá lugar la baremación del concurso.

#### **SEXTA.- COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN.**

##### **1. Composición:**

Presidenta: La sra. directora de los Servicios Sociales Comunitarios del Excmo.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

Ayuntamiento de Puente Genil, o empleado/a público/a en quien delegue.

Vocales: 2 vocales, a designar por el sr. Alcalde, que nombrará, también, los correspondientes suplentes.

Secretario/a: Un empleado laboral fijo de la Corporación, a designar por el sr. Alcalde, que nombrará, también, a su suplente.

2. En la designación de los vocales, el sr. Alcalde deberá ajustarse a los criterios establecidos en el artículo 60 del TREBEP, tales como los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Asimismo el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos, el personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia de los miembros a la Comisión lo será siempre a título individual, no pudiéndose ostentar ésta en representación o por cuenta de nadie.

4. La Comisión Evaluadora de Selección en su actuación goza de independencia y discrecionalidad. Podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna o algunas pruebas, de asesores técnicos que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaborarán con la Comisión, con voz pero sin voto.

5. Cuando concurra en los miembros de la Comisión alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

6. Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a y los asesores técnicos mencionados en el punto 4 anterior, que sólo tendrán voz, pero no voto.

7. Indemnizaciones por razón del servicio. En este punto rige el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o, en su caso, la disposición aplicable en el momento de la realización del proceso selectivo.

La Comisión de evaluación que actúe en las pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, de las fijadas en el artículo 30 del citado Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

#### **SÉPTIMA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO.**

##### **7.1.- Fase de valoración y acreditación de los méritos**

Para puntuar o valorar el apartado de experiencia, se deberán presentar originales o fotocopias autenticada de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil correspondiente, vida laboral y contratos de trabajo.

Para puntuar o valorar los apartados de titulación y formación complementaria, se deberán presentar originales o fotocopias autenticada de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos, tanto de titulación académica oficial, como de la formación complementaria.

Las puntuaciones correspondientes a los méritos aportados será la siguiente:

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

**7.2.- Experiencia. Hasta un máximo de 5 puntos.**

- Por cada mes de experiencia como administrativo/a en la administración local, 0,1 puntos.
- Por cada mes de experiencia como administrativo/a en otras administraciones públicas 0,050 puntos.
- Por cada mes de experiencia como administrativo/a en entidades privadas, 0,025 puntos.

**7.3.- Formación Complementaria. Hasta un máximo de 4 puntos.**

Para puntuar o valorar los apartados de titulación y formación complementaria, se deberán presentar fotocopias simples de la documentación que la acredite. Las puntuaciones a otorgar por los méritos aportados serán las siguientes:

- Por cada hora de cursos o seminarios de formación realizados en relación con las funciones a desempeñar en el puesto objeto de la convocatoria: 0,007 puntos/hora

**7.4.- Otros méritos: Hasta 1 puntos.**

- Por estar en posesión de otra titulación universitaria relacionadas con el puesto a cubrir un 1 punto por cada titulación

**7.5.- Puntuación final:**

La puntuación final de la selección se obtendrá con la suma de las fases de méritos por lo que la puntuación total no podrá exceder de **10** puntos, que será la puntuación máxima por cada uno/a de los/as candidatos/as. En caso de empate entre las puntuaciones de dos o más candidatos, se dará prioridad a la puntuación obtenida en el apartado de experiencia. De persistir el empate, se dará prioridad a la puntuación obtenida en el apartado de formación complementaria. Si aún aplicándose estos criterios continuase habiendo igualdad entre las puntuaciones de dos o más candidatos, se resolverá, finalmente, por sorteo.

**OCTAVA.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN.**

A la vista del resultado, que se publicará mediante anuncio en el tablón de edictos de la corporación y en su sitio web, la Comisión Evaluadora de Selección elevará la oportuna propuesta de contratación al Alcalde a favor del candidato/a que mejor puntuación total haya obtenido en el proceso selectivo.

**NOVENA.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

Atendiendo al carácter de la convocatoria, el contrato a celebrar tendrá carácter de contrato de duración determinada, de conformidad con el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y restantes normas de aplicación.

**DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

1. El/la aspirante propuesto/a presentará en el Ayuntamiento de Puente Genil, dentro del

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

plazo de 5 días naturales, contados a partir de la notificación al candidato/a seleccionado/a, los documentos que acrediten reunir las condiciones de capacidad y resto de requisitos exigidos en la presente convocatoria, que son:

-Copia autenticada o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsación, del título exigido y de los méritos alegados.

-Declaración responsable de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo el caso de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, la Presidencia de la Corporación acordará la contratación del aspirante que figurara en el puesto inmediato inferior en el orden de calificación, siendo de aplicación lo dispuesto en el punto anterior respecto de la presentación de la documentación.

#### **UNDÉCIMA.- BOLSA DE TRABAJO**

Con el resto de solicitudes admitidas y baremadas, se formará una Bolsa de Trabajo, ordenada de mayor a menor puntuación obtenida.

La Bolsa tiene por objeto cubrir posibles renunciaciones o bajas que por cualquier circunstancia puedan producirse.

Esta Bolsa de Trabajo se extingue con la finalización del Programa de actividades para el que se ha formado.

#### **UNDÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.**

Para cualquier circunstancia no prevista en estas bases, la Comisión Evaluadora de Selección, una vez constituida, interpretará las mismas para llevar a cabo la contratación en base a la legislación vigente. Antes de su constitución, la interpretación de las presentes bases corresponde al sr. Alcalde.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases de selección de un/a Administrativo/a para refuerzo de los Servicios Sociales, han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15-07-2019.

Puente Genil, La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**043F 4C44 9037 7423 F964**



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019

ANEXO I

D/Dña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, comparece y como mejor proceda en derecho,

**Expongo:**

Que manifiesto mi voluntad de participar en la convocatoria publicada en el \_\_\_\_\_, para la selección por concurso y con carácter temporal de la plaza de **Administrativo/a del Ayuntamiento de Puente Genil para el refuerzo de los Servicios Sociales Comunitarios en la gestiones relacionadas con Renta Mínima de Inserción**, cuyas bases se aprobaron por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día XX/XX/2018, al punto Xº, del orden del día.

Así mismo, declaro bajo juramento o promesa que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de selección.

Que acompaño las fotocopias de los documentos que acreditan los requisitos y méritos que apporto al concurso para su valoración, relacionándolos a continuación:

-  
-  
-  
-

En consideración a todo lo anterior, **solicito:**

**Primero.-** Que se tenga por presentado este escrito, con la documentación que se acompaña, por hacerlo en tiempo y forma y por tanto, sea admitido como concursante para la cobertura temporal de la plaza de Administrativo/a del Ayuntamiento de Puente Genil para el refuerzo de los Servicios Sociales Comunitarios en la gestiones relacionadas con Renta Mínima de Inserción.

**Segundo.-** Que a efectos de notificación señalo como \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_

En Puente Genil a \_\_\_\_\_ 2019.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Puente Genil.**

SECRETARIA GENERAL  
C/Don Gonzalo, nº. 2  
14500 Puente-Genil  
Córdoba  
Teléfono: 957605034 - Fax: 957600322

Código seguro de verificación (CSV):

043F 4C44 9037 7423 F964



043F4C4490377423F964

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General LOPEZ PRIETO CARMEN el 18/7/2019



**ANEXO I**

D/Dña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, comparece y como mejor proceda en derecho,

**Expongo:**

Que manifiesto mi voluntad de participar en la convocatoria publicada en \_\_\_\_\_, para la selección por concurso y con carácter temporal de la plaza de **Administrativo/a del Ayuntamiento de Puente Genil para el refuerzo de los Servicios Sociales Comunitarios en la gestiones relacionadas con Renta Mínima de Inserción**, cuyas bases se aprobaron por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15-07-2019, al punto 5º, del orden del día.

Así mismo, declaro bajo juramento o promesa que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de selección.

Que acompaño las fotocopias de los documentos que acreditan los requisitos y méritos que apporto al concurso para su valoración, relacionándolos a continuación:

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

En consideración a todo lo anterior, **solicito:**

**Primero.-** Que se tenga por presentado este escrito, con la documentación que se acompaña, por hacerlo en tiempo y forma y por tanto, sea admitido como concursante para la cobertura temporal de la plaza de Administrativo/a del Ayuntamiento de Puente Genil para el refuerzo de los Servicios Sociales Comunitarios en la gestiones relacionadas con Renta Mínima de Inserción.

**Segundo.-** Que a efectos de notificación señalo como domicilio \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_

En Puente Genil a \_\_\_\_\_ 2019.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Puente Genil.**